



OPRICHTING STICHTING/2011R212822PG

- Heden, twee juli tweeduizend twaalf, -----
verschenen voor mij, mr. Roeland Hugo Breedveld, notaris te Leiden: -----
- a. de heer ing. Johannes Antonius MEERPOEL, wonende te 2313 KL Leiden, Hoge -----
Rijndijk 88-E, geboren te Leiden op een augustus negentienhonderd een en veertig, -----
houder van paspoort nummer NXDL2R977, afgegeven te Leiden op achtentwintig -
maart tweeduizend acht, gehuwd; -----
 - b. de heer Benno HOUWELING, wonende te 2804 WZ Gouda, Veenenburg 36, geboren -----
te Amsterdam op vijf februari negentienhonderd vijf en veertig, houder van rijbewijs
nummer 4230106907, afgegeven te Gouda op vijf en twintig november tweeduizend
elf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd ----
partnerschap; -----
 - c. mevrouw Geertrui SCHALEKAMP, wonende te 2343 SW Oegstgeest, Hazenboslaan -
39, geboren te Pernis op zeven en twintig april negentienhonderd drie en dertig, --
houder van Nederlandse Identiteitskaart nummer IP120J568, afgegeven te -----
Oegstgeest op een april tweeduizend acht, ongehuwd en niet geregistreerd als ----
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

PREAMBULE-----

- Bij akte op drie juli tweeduizend een verleden voor mr. R. Meiners, notaris te Leiden
werd opgericht de te Leiden gevestigde stichting: Stichting Reizigersadviesraad voor
het Openbaar Vervoer Holland Rijnland (ROVH), ingeschreven in het Handelsregister
van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 28091099 (destijds genaamd:
Stichting Reizigersadviesraad voor Leiden en Omstreken voor het Openbaar Vervoer
(RLOV)).-----
- Bij akte op zeven en twintig april tweeduizend zes verleden voor mr. J.H.A. Wagener,
notaris te Gouda werd opgericht de te Gouda gevestigde stichting: Stichting -----
Reizigers Overleg Midden Holland (ROM), ingeschreven in het Handelsregister van -
de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24394608.-----
- In aanmerking nemende dat de verschenen personen het gewenst achten dat de ---
werkzaamheden van beide genoemde stichtingen gebundeld worden, verklaarden zij
bij dezen op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de -----
navolgende-----

STATUTEN-----

Artikel 1 -Naam en vestigingsplaats-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Regionaal Overleg Consumentenbelangen --
Openbaar Vervoer Hollands Midden, met werknaam: ROCOV Hollands Midden. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leiden.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van reizigers die in de -
regio Hollands Midden van het openbaar vervoer gebruik maken, -----
en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe -
bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----

1. het voeren van overleg en het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de voor het openbaar vervoer in de bovengenoemde regio verantwoordelijke overheden en vervoerbedrijven;
 2. het uitoefenen van alle wettelijke taken als consumentenorganisatie zoals bedoeld in de Wet personenvervoer 2000 en gelijksoortige wetten;
 3. gebruik te maken van alle wettelijke middelen die het bereiken van het doel kunnen bevorderen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 – Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, kunnen door de stichting worden vergoed. Nadere regels hieromtrent kunnen in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd.

Artikel 4 – Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag; dagelijks bestuur

1. Het bestuur bestaat uit natuurlijke personen.
2. a. Uitgaande van de doelstellingen van de stichting zoals geformuleerd in artikel 2 bestaat het bestuur uit afgevaardigden van in de regio Hollands Midden bestaande organisaties op het terrein van openbaar vervoer, zoals afgevaardigden van reizigersorganisaties, ouderenbonden, patiënten- en gehandicaptenorganisaties.
Het bestuur nodigt een dergelijke organisatie uit tot het benoemen van een of meer afgevaardigden-bestuurders, danwel verzoekt een dergelijke organisatie het bestuur om een of meer afgevaardigden-bestuurders te mogen benoemen. Gaat de betreffende organisatie in op deze uitnodiging respectievelijk beslist het bestuur positief op het verzoek van de organisatie, dan maakt de betreffende organisatie tijdig aan het bestuur bekend wie zij benoemt.
- b. Het bestuur kan daarnaast bestuursleden (de zogenaamde "deskundigenbestuursleden") benoemen die een aantoonbare band hebben met een of meer gemeenten in de regio Hollands Midden en specialistische kennis hebben over het openbaar vervoer.
3. Het bestuur benoemt naast de bestuursleden hiervoor genoemd in lid 2 een onafhankelijk voorzitter, die met name geen binding heeft met een organisatie als hiervoor bedoeld in lid 2. sub a.
4. Het bestuur stelt het minimum- en/of maximum aantal bestuurders vast, al dan niet voor het bestuur als geheel volgens lid 2 of voor afgevaardigden-bestuurders als bedoeld in lid 2 sub a. Voor bestuursleden als bedoeld in lid 2 sub b. kan een maximum aantal worden vastgelegd.

- Nadere regels hieromtrent kunnen in het huishoudelijk reglement worden -----
vastgelegd. -----
5. Bestuurders worden benoemd voor maximaal drie (3) jaar. Zij zijn daarna -----
maximaal drie (3) maal herkiesbaar. Het bestuur maakt een rooster van aftreden.
Nadere regels omtrent (het opmaken van) dit rooster kunnen in het huishoudelijk
reglement worden vastgelegd. -----
Het functioneren van een bestuurslid wordt periodiek geëvalueerd. Nadere regels
hieromtrent kunnen in een reglement worden vastgelegd. -----
6. Een bestuurder defungeert:-----
- a. door zijn overlijden;-----
- b. doordat hij failliet wordt verklaard, hem surséance van betaling wordt -----
verleend, of een regeling in het kader van de schuldsanering natuurlijke -----
personen op hem van toepassing wordt;-----
- c. door zijn ondercuratelestelling;-----
- d. door zijn aftreden;-----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
- f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- g. voor wat betreft een afgevaardigde-bestuurder als hiervoor in lid 2 sub a. ---
bedoeld door ontslag door de organisatie die hem benoemde.-----
7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur -----
behoudt zijn bevoegdheden.-----
8. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan -----
gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.-----
9. Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen eventueel
in één persoon worden verenigd.-----
10. De hiervoor in lid 9 genoemde bestuursleden vormen samen met de voorzitter --
het dagelijks bestuur van de stichting. Het bestuur kan besluiten het dagelijks --
bestuur uit te breiden tot maximaal vijf (5) personen.-----
Het dagelijks bestuur kan worden bijgestaan door een ambtelijk secretaris.-----
Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Het ---
bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het ---
dagelijks bestuur.-----
Bepalingen in deze statuten aangaande het bestuur en zijn vergaderingen zijn --
zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op het dagelijks bestuur. -----
- Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te --

bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -- schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 6 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan -----
de voorzitter tezamen met de vice-voorzitter, met de penningmeester, of met de --
secretaris, dan wel -----
de vice-voorzitter tezamen met de penningmeester, of met de secretaris, danwel ---
de penningmeester en de secretaris gezamenlijk, tenzij deze twee laatstgenoemde -
functies in één persoon zijn verenigd. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de -
stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als --
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. De voorzitter, de vice-voorzitter en ten minste drie der overige bestuurders - -----
laatstgenoemden in gezamenlijkheid - zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het
bestuur bijeen te roepen. -----
Het bestuur vergadert ten minste een maal per jaar. -----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk ---
door de in het voorgaande lid bedoelde personen (dan wel namens dezen door de
ambtelijk secretaris) met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7)
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. --
Daarbij worden opgegeven de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de ----
vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
- b. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die ten minste vijf dagen vóór
het tijdstip der vergadering door een bestuurder aan zijn medebestuurders -----
schriftelijk werden opgegeven. Met instemming van alle aanwezige -----
bestuursleden kunnen ook later ingediende onderwerpen worden behandeld. ----
- c. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs --
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ----
bericht (zoals email). -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -
degene die de vergadering bijeenroept. -----

4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan -- het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter ---- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -- zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ---- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Het aantal medebestuurders dat een bestuurder ter vergadering kan ----- vertegenwoordigen bedraagt maximaal één (1). -----
 6. a. Alle bestuursleden hebben ten minste één (1) stem.-----
Het bestuur kan het inachtneming hiervan in een reglement het maximum aantal stemmen vastleggen dat een bestuurder kan uitbrengen, al dan niet per soort -- besluit en/of per categorie bestuurders als in artikel 4 lid 2 en lid 3 bedoeld. ----
b. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de ---- uitgebrachte stemmen.-----
c. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen. Staken de stemmen bij ---- verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
 7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen - die (al dan niet voor een deel van de vergadering) daartoe door het bestuur zijn --- uitgenodigd. Nadere regels hieromtrent kunnen in het huishoudelijk reglement ---- worden vastgelegd.-----
- Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering-----**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid leidt de vice-voorzitter de vergadering. Is ook hij afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -- vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat stemmingen over ----- personen schriftelijk worden gehouden met gesloten, ongetekende stembriefjes. --
 3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen --- persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de ----- secretaris, danwel hun plaatsvervangers, ondertekend.-----
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische -- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ---- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ---- gemaakt. -----

- Artikel 9 - Geheimhouding**-----
 Leden van de organen van de stichting zijn verplicht kennis en gegevens die hun -----
 vanwege dat lidmaatschap zijn toevertrouwd vertrouwelijk te behandelen. Nadere ----
 regels hieromtrent en sancties worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.-----
- Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving**-----
1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
 2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af
 en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop
 van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het -----
 verstreken boekjaar. -----
 De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin
 bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
 Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven
 maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan -----
 ondertekend door de voorzitter en de secretaris, danwel hun plaatsvervangens.----
 3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten
 en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te
 wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.-----
 Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt
 daaromtrent een verklaring af. -----
- Artikel 11 - Reglementen** -----
1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al
 hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement ----
 wordt schriftelijk vastgelegd. -----
 Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.-----
 2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze
 statuten, zijn onverbindend. -----
- Artikel 12 - Statutenwijziging** -----
1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
 2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
 meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. -----
 3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal
 worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping
 een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde
 wijziging, te worden gevoegd.-----
 De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken. ----
 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
 maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
 Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens
 bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ---
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.-----
 Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in
 tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

**Artikel 13 – Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 -- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 14 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zoveel --- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte is door de oprichters verklaard: -----

1. Benoemd zijn tot eerste bestuurders: de oprichters. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ----- tweeduizend dertien. -----
3. Het adres van de stichting is Stationsplein 7A te 2801 AK Gouda. -----

Slot

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van - de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is verleden in aanwezigheid van de getuigen de heer mr. Paulus Johannes -- Martinus Giebels, geboren te Vleuten-De Meern op vijftien oktober negentienhonderd drie en zeventig en mevrouw Adriana Jacoba Heemskerk, geboren te Oegstgeest op een en dertig oktober negentienhonderd zeven en vijftig, beiden werkzaam en te dezen --- woonplaats kiezende ten kantore van de bewaarder van deze akte (thans te 2311 KG - Leiden, Plantsoen 25). -----

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Leiden op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. Nadat de akte integraal door mij, notaris, werd voorgelezen en nadat alle belangrijke - clausules en de gevolgen daarvan voor de verschenen personen in bevattelijke taal --- werden toegelicht, hebben de verschenen personen de akte ondertekend. -----
Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several cursive letters, all enclosed within a large, sweeping blue loop.